



Vedtekter 24/25

ODA Linjeforening

Linjeforeningen for masterprogrammet i organisasjon,
digitalisering, administrasjon og arbeid

Innholdsfortegnelse

KAPITTEL 1 – INNLEDENDE BESTEMMELSER.....	3
§1-1 NAVN OG ORGANISASJONSNUMMER.....	3
§1-2 FORMÅL.....	4
§1-3 MÅLGRUPPE.....	4
§1-4 ORGANISASJONSGRUNNLAG.....	4
§1-5 VERDIERKLÆRING.....	4
§1-6 ØKONOMISK STRUKTUR.....	4
§1-7 VERV.....	5
KAPITTEL 2 – GENERALFORSAMLING.....	5
§2-1 GENERALFORSAMLING.....	5
§2-2 ORDINÆR GENERALFORSAMLING 1. SEMESTER SKAL BEHANDLE:.....	5
§2-3 ORDINÆR GENERALFORSAMLING 2. SEMESTER SKAL BEHANDLE:.....	6
§2-4 STYRE OG LEDER SKAL PÅSE AT:.....	6
§2-5 TALE-, FORSLAGS- OG STEMMERETT.....	6
§2-6 BESLUTNINGSDYKTIGHET.....	6
§2-7 VALG.....	6
§2-8 BENKEFORSLAG.....	7
§2-9 DERSOM IKKE ALLE STILLINGENE BLIR FYLT, SKAL GENERALFORSAMLINGEN STEMME OM EN MIDLERTIDIG SAMMENSLÅING AV EKSISTERENDE VERV.....	7
§2-10 DERSOM INGEN STYREVERV BLIR FYLT, HAR DET AVTROPPEDE STYRET ANSVARET FOR Å ARRANGERE EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING, INNTIL ET NYTT STYRE ER VALGT, ELLER ORGANISASJONEN ER OPPLØST.....	7
§2-11 VEDTEKTSENDRINGER/TILLEGG KREVER 2/3 FLERTALL AV STEMMENE. STEMMENE AVGIS VED HÅNDSOPPREKNING.....	7
§2-12 ØVRIGE VEDTAK FATTES MED RENT FLERTALL AV STEMMENE.....	7
§2-13 DET KAN KALLES INN TIL EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING DERSOM 2/3 AV STYRET KREVER DET.....	8
§2-14 BLANKE STEMMER.....	8
KAPITTEL 3 – MEDLEMSKAP.....	8
§3-1 MEDLEMSKONTINGENT.....	8
KAPITTEL 4 – STYRET.....	8
§4-1 STYRET.....	8
§4-2 DET ER TIL ENHVER TID SITTEDE STYRE SOM VURDERER ANTALL MEDARBEIDERE HVER KOMITÉANSVARLIG SKAL HA MED SEG. DETTE ER BASERT PÅ BEHOVET TIL DET ENKELTE ANSVARSOMRÅDE, OG FOR AT LINJEFORENINGEN SKAL KUNNE OPPRETTHOLDE DET GJELDENDE, ELLER ØNSKED E AKTIVITETSNIVÅET.....	9
§4-3 STYRET ER PLIKTIG TIL Å VÆRE INNFORSTÅTT MED VEDTEKTENE I ODA.....	9
§4-4 HVERT ENKELT STYREMEDLEM FORPLIKTER SEG TIL Å FORHOLDE SEG TIL STILLINGSBESKRIVELSEN OG ANSVARSOMRÅDENE BESKREVET I VEDLEGG 1. STILLINGSBESKRIVELSER OG ANSVARSOMRÅDER FINNES I VEDLEGG 1. I DETTE LIGGER OGSÅ Å DELTA PÅ FASTSATTE MØTER, KOMME TIDSNOK OG FORBEREDT.....	9
§4-5 TAUSHETSPLIKT OG VARSLINGSSAKER.....	9
§4-6 NESTLEDER ER ANSVARLIG FOR Å FØRE SAKSLISTER OG REFERATER FOR ALLE STYREMØTER FREM TIL GENERALFORSAMLING 2. SEMESTER, VÅR.....	9
§4-7 NYVALGT PR-ANSVARLIG OG NYVALGT LINJEFORENINGSLEDER ER SAMMEN ANSVARLIG FOR AT PASSORDET SKIFTES PÅ INSTAGRAMKONTOEN OG E-MAIL ODA.NTNU@GMAIL.COM, SAMT AT EIERSKAPET TIL FACEBOOKGRUPPEN OVERFØRES TIL NY PR-ANSVARLIG ETTER GENERALFORSAMLING 2. SEMESTER, VÅR.....	10
§4-8 ALLE I STYRET SKAL HA TILGANG TIL LINJEFORENINGENS E-POST ODA.NTNU@GMAIL.COM. PRIVATE EPOSTADRESSER SKAL IKKE BENYTTES I FORBINDELSE MED LINJEFORENINGENS AKTIVITET.....	10
§4-9 ALLE STYREMEDLEMMER SKAL HA TILGANG TIL LINJEFORENINGENS GOOGLE DISK, ODA. TILGANGEN SKAL IKKE GIS TIL MEDARBEIDERE I KOMITEENE.....	10
§4-10 STYRET HAR SIGNATURETT.....	10
§4-11 LØSRIVELSE FRA VERV.....	10
KAPITTEL 5 – SUPPLERING AV MEDARBEIDERE OG OPPRETTELSE AV SUBKOMITÉER.....	11

§5-1 SUPPLERING AV MEDARBEIDERE.....	11
§5-2 SUBKOMITÉER.....	11
KAPITTEL 6 – FADDERSTYRE	11
§6-1 OPPRETTELSE AV FADDERSTYRE.....	11
KAPITTEL 7 – SAMARBEIDSPARTNERE.....	12
§7-1 SAMARBEIDSPARTNERE.....	12
KAPITTEL 8 – VEILEDNINGSPLIKT.....	13
§8-1 VEILEDNINGSPLIKT.....	13
KAPITTEL 9 – ENDRING AV VEDTEKTER.....	13
§9-1 ENDRING AV VEDTEKTER.....	13
§9-2 GENERALFORSAMLINGEN KAN VEDTA Å UNNVIKE ET VEDTAK FOR EN BESTEMT PERIODE, ELLER MED HENSYN TIL EN SPESIFIKK HENDELSE, UTEN Å FJERNE ELLER ENDRE DEN AKTUELLE VEDTEKTEN. DETTE KREVER ENSTEMMIGHET I GENERALFORSAMLINGEN OG KAN SETTES PÅ DAGSORDEN UTENFOR FORANMELDELSE ETTER ORDSTYRERS PREMISER.	13
KAPITTEL 10 – OPPLØSNING.....	13
§10-1 GENERALFORSAMLINGEN KAN OPPLØSE ODA DERSOM ¾ AV DE STEMMEBERETTIGEDE STEMME FOR DETTE.....	13
KAPITTEL 11 – OPPSTART.....	13
§11-1 VED OPPSTART AV LINJEFORENINGEN GJELDER IKKE VEDTEKTENE, OG DERES BESTEMMELSER.....	13
§11-2 VEDTEKTENE OG DERES BESTEMMELSER TRER I KRAFT FRA 19.9.2022.....	13
§11-3 REVIDERTE VEDTEKTER TRER I KRAFT 15.02.2024.....	13

Kapittel 1 – Innledende bestemmelser

§1-1 Navn og organisasjonsnummer

- a) Organisasjonsnavn er «ODA».

b) Organisasjonsnummer: 930 011 916.

§1-2 *Formål*

ODA skal være en linjeforening som tilbyr et sosialt og faglig miljø for studentene på masterprogrammet i organisasjon, digitalisering, administrasjon og arbeid (MODAA) ved NTNU.

§1-3 *Målgruppe*

ODA sin primære målgruppe er studenter på masterprogrammet i organisasjon, digitalisering, administrasjon og arbeid ved NTNU.

§1-4 *Organisasjonsgrunnlag*

- (1) ODA skal drives på frivillig basis og være en inkluderende, åpen og transparent organisasjon.
- (2) ODA skal være politisk uavhengig.
- (3) Registrering i Brønnøysundregisteret er vedlagt.
- (4) ODA ble stiftet 07.09.2022.

§1-5 *Verdierklæring*

ODA er en frivillig og politisk uavhengig linjeforening, som driftes av og for studenter på masterprogrammet MODAA ved NTNU. Masterprogrammet er tilknyttet campus Dragvoll i Trondheim. Målet er å tilby studentene en sosial og faglig arena for å kunne knytte studentene på studiet tettere sammen.

Faglige arrangementer skal tilfredsstillende det faglige behovet, slik at studentene kan oppleve påfyll av kompetanse, men også støtte til studieaktiviteter. Dette skal være i en uformell setting. Slik skal linjeforeningen bidra med et faglig fokus, ved å opprettholde kontakt med institutt for sosiologi og statsvitenskap for å fremme masterprogrammet. Målet er å kunne arrangere et minimum av sosiale og faglige arrangementer i løpet av semesteret. Primært vil fokuset ligge på det sosiale, slik som quizer, fester, galla, hytteturer, fadderorganisering, ball, etc.

§1-6 *Økonomisk struktur*

- (1) ODA sin økonomi skal forvaltes på en forsvarlig måte, slik at videre drift sikres.
- (2) Økonomiansvarlig skal føre et regnskap for organisasjonens drift. Regnskapet legges frem på første generalforsamling i semesteret.
- (3) Økonomiansvarlig, sammen med komitémedlemmene, skal søke midler til driften av ODA.
- (4) For å sikre en god økonomi, skal linjeforeningen, til enhver tid, ha minimum 2000 kr som buffer på

konto.

- (5) Økonomiansvarlig er ansvarlig for, og skal ta vare på, linjeforeningens debet-kort.
 - a. Dette ansvaret kan tildeles andre i styret dersom styret kommer til en konsensus om at dette er hensiktsmessig eller nødvendig.
- (6) Linjeforeningslederen skal, sammen med økonomiansvarlig, ha innsynsrett i alle bankkontoene og regnskap linjeforeningen disponerer og innehar.

§1-7 Verv

Alle ordinære verv i ODA velges ved demokratisk valg på generalforsamling, og blir i utgangspunktet valgt for et år, men kan tre av ved neste generalforsamling ved forhåndsbeskjed.

- a) Ledere, komitéansvarlige og medarbeidere kan sitte sammenhengene i maks to perioder, hvor hver periode regnes som ett år i samme stilling.

Kapittel 2 – Generalforsamling

§2-1 *Generalforsamling*

- (1) Generalforsamling er det øverste beslutningsorganet for ODA.
- (2) Generalforsamling skal holdes en gang per semester, tidligst mulig etter studiestart.
 - a. Innen 15. september på høstsemesteret (1. semester).
 - b. Innen 15. februar på vårsemesteret (2. semester).

§2-2 *Ordinær generalforsamling 1. semester skal behandle:*

- a) Konstitusjon av forsamlingen.
- b) Valg av ordstyrer og referent.
- c) Godkjenning av innkalling og dagsorden.
- d) Godkjenning av Valgkomité.
- e) Gjennomgang/endring av vedtektene, ved aktuelle endringsforslag.
- f) Godkjenning av regnskap.
- g) Behandling av budsjett.
- h) Hemmelig valg av nye komitémedarbeidere, alle medarbeiderstillinger er på valg.
- i) Hemmelig valg av Faddersjef.
- j) Eventuelt.
- k) Salg av medlemskap i linjeforeningen.

§2-3 Ordinær generalforsamling 2. semester skal behandle:

- a) Konstitusjon av forsamlingen.
- b) Valg av ordstyrer og referent.
- c) Godkjenning av innkalling og dagsorden.
- d) Godkjenning av Valgkomité.
- e) Gjennomgang/endring av vedtektene, ved aktuelle endringsforslag.
- f) Godkjenning av regnskap.
- g) Behandling av budsjett.
- h) Hemmelig valg av ny leder og nestleder til styre, samt styremedlemmer/komitéledere og subkomitéledere. Alle lederstillinger er på valg.
- i) Eventuelt.

§2-4 Styre og leder skal påse at:

- (1) Det skal innstilles Valgkomité bestående av tre personer der styret skal være representert. Ingen i Valgkomitéen kan stille til valg på den aktuelle generalforsamlingen. Valgkomitéen skal sørge for det administrative arbeidet bak generalforsamlingen.
- (2) Innkallingen til generalforsamlingen sendes ut til alle på masterprogrammet på MODAA i god tid før det avholdes, med anmodning om innspill til saker.
- (3) Dagsorden/saksliste og innsendte forslag til vedtektsendringer sendes ut til alle MODAA-studenter senest én uke før generalforsamlingen. Dette legges også ut på linjeforeningens facebook-side.
- (4) Innstille ordstyrer og referent.
- (5) Referat fra generalforsamlingen sendes ut til alle MODAA-studenter, og til Brønnøysundregisteret hvis nye styremedlemmer er valgt. Dette legges også ut på linjeforeningens facebook-side.

§2-5 Tale-, forslags- og stemmerett.

- a) Alle MODAA-studenter ved NTNU har tale- og forslagsrett ved generalforsamling.
- b) Medlemmer av linjeforeningen har tale-, forslags- og stemmerett ved generalforsamlingen.

§2-6 Beslutningsdyktighet

Generalforsamlingen er beslutningsdyktig ved minimum fem fremmøtte stemmeberettigede.

§2-7 Valg

- a) Valg av leder og styremedlemmer skal foregå ved rent flertall av stemmene. Rent flertall defineres som over 50% av stemmene. Hvis ingen av kandidatene oppnår rent flertall ved første avstemning,

skal det gjennomføres ny avstemning med de to kandidatene som fikk flest stemmer i første omgang.

- b) Valg av komitémedarbeidere skjer ved høstsemesterets generalforsamling. Det er de kandidatene med flest stemmer som tiltrer i de utlyste stillingene.
- c) Dersom antall kandidater ikke overskrider antall utlyste stillinger kan kandidaten(e) velges ved akklamasjon.
- d) Alle stemmeberettigede kan avgi like mange stemmer, på forskjellige kandidater, som det er verv på valg. Eksempelvis avgir man kun en stemme per lederstilling som er på valg, mens man kan f.eks. avgi opp til fire forskjellige stemmer om det er fire medarbeiderstillinger som er på valg.
- e) Kandidater som stiller til valg, har rett til å holde en kort appell for generalforsamlingen.
- f) Det skal åpnes for utspørring av kandidatene etter appellene.

§2-8 *Benkeforslag*

Alle som er til stede på generalforsamlingen har mulighet til å stille benkeforslag.

- a) Benkeforslag er når en eller flere fremmøtte nominerer en person til det aktuelle vervet, under selve generalforsamlingen. Personen som blir benket må da svare på om personen ønsker å godta benkingen, det vil si godtar å stille til valg.

§2-9 Dersom ikke alle stillingene blir fylt, skal generalforsamlingen stemme om en midlertidig sammenslåing av eksisterende verv.

- a) Det er henholdsvis nestlederen som får dobbeltrollen. Eventuelt andre styremedlemmer hvis dette synes relevant.
- b) Generalforsamlingen kan velge å gi styret fullmakt til å selv supplere i slike situasjoner, for å fylle tomme stillinger. Sammenslåtte verv vil da normalt opphøre ved supplering, eventuelt ved neste generalforsamling.

§2-10 Dersom ingen styreverv blir fylt, har det avtroppende styret ansvaret for å arrangere ekstraordinær generalforsamling, inntil et nytt styre er valgt, eller organisasjonen er oppløst.

§2-11 Vedtektsendringer/tillegg krever 2/3 flertall av stemmene. Stemmene avgis ved håndsopprekning.

§2-12 Øvrige vedtak fattes med rent flertall av stemmene.

§2-13 Det kan kalles inn til ekstraordinær generalforsamling dersom 2/3 av styret krever det.

§2-14 *Blanke stemmer*

Det er tillatt å stemme blankt og disse skal føres i møtereferatet.

- a) Ved komitémedarbeider-valg tas ikke blanke stemmer med i opptellingen av stemmene.
- b) Ved ledervalg, med krav om minimum 50% av stemmene for å bli valgt, telles også blanke stemmer.

Kapittel 3 – Medlemskap

§3-1 *Medlemskontingent*

- 1) Medlemskontingenten settes av styret, og kommuniseres utad, innen Generalforsamling 1. semester, høst.
- 2) Studenter som betaler medlemskontingent regnes som medlem av linjeforeningen.
 - a. Medlemskapet gjelder ut studietiden på NTNU eller det gjeldende semesteret man betaler for.
 - b. Medlemmer vil få rabatt på en del av ODA sine arrangementer samt bli prioriterte hvis disse er plassbegrenset. Rabatter og prioriteringer settes av linjeforeningens styre.
- 3) Økonomigruppen skal føre medlemsregister med oversikt over medlemmer samt dato for innmelding.

Kapittel 4 – Styret

§4-1 *Styret*

- (1) Styret i ODA er det øverste organet for den daglige driften. Dette innebærer å være:
 - a. Øverste ansvarlig organ for å utføre aktivitetene i regi av linjeforeningen, og at ...
 - b. Styret bør arrangere styremøter minimum hver andre uke. Det er opp til hovedstyret om de ønsker å gjennomføre møter med alle frivillige i foreningen jevnlig.
 - i. Alle frivillige i foreningen skal samles til minst et felles møte for å få innsikt i hovedstyret og de ulike komiteenes prosjekter.
- (2) Ordinært styre består av følgende stillinger:
 - a. Leder.
 - b. Nestleder.
 - c. Økonomiansvarlig.
 - d. Arrangementansvarlig.
 - e. PR-ansvarlig.

f. Faddersjef

(3) Alle styremedlemmene i ODA Linjeforening anses som tillitspersoner og har taushetsplikt iht. §4-5.

§4-2 Det er til enhver tid sittende styre som vurderer antall medarbeidere hver komitéansvarlig skal ha med seg. Dette er basert på behovet til det enkelte ansvarsområde, og for at linjeforeningen skal kunne opprettholde det gjeldende, eller ønskede aktivitetsnivået.

§4-3 Styret er pliktig til å være innforstått med vedtektene i ODA.

§4-4 Hvert enkelt styremedlem forplikter seg til å forholde seg til stillingsbeskrivelsen og ansvarsområdene beskrevet i vedlegg 1. Stillingsbeskrivelser og ansvarsområder finnes i vedlegg 1. I dette ligger også å delta på fastsatte møter, komme tidsnok og forberedt.

§4-5 *Taushetsplikt og varslingsaker*

(1) Styret har på vegne av medlemmene i linjeforeningen taushetsplikt. Medlemmer av foreningen skal være forsikret om at informasjon de konfidensielt deler med leder, nestleder eller komitéansvarlig skal holdes taust.

- a. Taushetsplikten gjelder også på tilbakemelding og saker mot andre medlemmer og styremedlemmer.
- b. Innmelder kan frita styret fra taushetsplikten om sin sak, om innsender selv ønsker dette.

(2) Brudd på taushetsplikten kan føre til ekskludering fra foreningen.

- a. Beslutning om slik ekskludering tas av et unisont styre, ekskludert styremedlemmet som bryter med taushetsplikten.
- b. Styret må vurdere ethvert eventuelt brudd på taushetsplikten sammen, avgjør alvorligheten, og derav avgjøre eventuell ekskludering.
- c. Et presedens-skriv skal utformes av et styremedlem, slik at fremtidige lignende hendelser kan håndteres likt.

(3) Styret skal påse at eventuelle varslingsaker håndteres på en forsvarlig måte og i henhold til taushetsplikten jf. §4-5. Leder og nestleder har et særlig ansvar for at varslingsaker følges opp.

- a. Innmelder kan etter eget ønske velge at én eller flere personer ikke skal få innsyn i den aktuelle varslingsaken. Den eller de personene som navngis skal da nektes innsyn i den aktuelle saken, med mindre det er strengt nødvendig for å behandle varslingsaken.

§4-6 Nestleder er ansvarlig for å føre sakslister og referater for alle styremøter frem til generalforsamling 2. semester, vår.

- a) Om nestleder ikke er til stede, eller må ta rollen som ordstyrer som følge av at leder er fraværende,

delegeres ansvaret som referent til andre i styret. Da fortrinnsvis PR-ansvarlig.

- b) Om nestleder har særlig ønske om at rollen som referent permanent delegeres til andre i styret kan dette gjøres. Da fortrinnsvis til PR-ansvarlig. Nestleder har fortsatt overordnet ansvar for at referat blir ført.
- c) Nestleder er ansvarlig for å føre saksliste, og legge denne ut på linjeforeningens Google Disk. Saksliste føres ut fra hva lederen melder inn av saker. Resten av styret underrettes umiddelbart når sakslisten er lagt ut.

§4-7 Nyvalgt PR-ansvarlig og nyvalgt linjeforeningsleder er sammen ansvarlig for at passordet skiftes på Instagramkontoen og e-mail oda.ntnu@gmail.com, samt at eierskapet til facebookgruppen overføres til ny PR-ansvarlig etter generalforsamling 2. semester, vår.

§4-8 Alle i styret skal ha tilgang til linjeforeningens e-post oda.ntnu@gmail.com. Private epostadresser skal ikke benyttes i forbindelse med linjeforeningens aktivitet.

§4-9 Alle styremedlemmer skal ha tilgang til linjeforeningens Google disk, ODA. Tilgangen skal ikke gis til medarbeidere i komiteene.

- a) Ved et enstemmig styre, kan det allikevel gis tilgang til en komitémedarbeider dersom dette er nødvendig og hensiktsmessig. Tilgangen skal da være tidsbegrenset/bestemt.

§4-10 Styret har signaturrett.

§4-11 *Løsrivelse fra verv*

- (1) Om et styremedlem ikke overholder arbeidsforpliktelsene som ligger i vervet, kan lederen løse styremedlemmet fra vervet. Å løse et eventuelt styremedlem fra vervet er et ansvar som tillegges leder og nestleder.
 - a. Om saken gjelder å løse en medarbeider fra vervet, må de komitéansvarlige i styret være enstemmig i avgjørelsen.
 - b. Om saken gjelder å løse en komitéansvarlig fra vervet må de øvrige komitéansvarlige være enstemmig i avgjørelsen. Avgjørelsen skal diskuteres med de øvrige medlemmene i styret. Det er fortsatt de øvrige komitéansvarlige som er ansvarlig for avgjørelsen.
 - c. Det skal gis minst to separate skriftlige advarsler til det aktuelle styremedlemmet, med tidsrom mellom for å gi muligheten til forbedring, før det blir aktuelt å vurdere å løse vedkommende fra vervet.

Kapittel 5 – Supplering av medarbeidere og opprettelse av subkomitéer

§5-1 Supplering av medarbeidere

Ved behov kan demokratisk valgt styre supplere inn medarbeidere, uten vedtak fra generalforsamlingen. Dette er ikke nødvendig, men vedtektene kan benyttes dersom hele styret kommer til en konsensus om beslutningen om å ta opp «medarbeidere».

- (1) Disse medarbeiderne velges av et unisont, ordinært styre ved behov.
 - a. Vervet varer opprinnelig i ett semester, men kan gjenvelges dersom styret og de ekstraordinære medarbeiderne ønsker dette.
- (2) Ekstraordinære medarbeidere har rådgivende rolle, men har ikke stemmerett innad i styret.
- (3) Kandidater til medarbeiderroller kan melde interesse til styre dersom det besluttes at det ønskes ekstra hjelp i noen av komiteene.

§5-2 Subkomitéer

Ved behov kan et demokratisk valgt styre supplere inn medarbeidere til «subkomitéer» som vil bistå komitéen i deres arbeid, uten vedtak fra generalforsamlingen. Dette vil da foregå ved intervjuer der styret kommer til konsensus om beslutninger om å ta opp medarbeidere til subkomitéene.

- (1) En «subkomité» vil drive med mer spesifisert arbeid delegert av sin overordnede komité og vil være underlagt de ordinære komitéene, samt de tilhørende lederne.
 - a. Det vil si at lederen subkomitéen er underlagt, har overordnet ansvar for komitéen.
 - b. Ved behov kan ansvaret for subkomitéen delegeres til en av medarbeiderne i den respektive komiteen.
- (2) Subkomitéen skal ha løpende kontakt med komitéleder eller subkomitéansvarlig slik at vedkommende har mulighet til å godkjenne viktige beslutninger som subkomitéen foretar seg.
- (3) Subkomitéen medarbeidere velges av et unisont ordinært styre ved behov.
 - a. Vervet varer opprinnelig i to semestre, men kan gjentas gjennom en ny søknadsprosess påfølgende skoleår dersom det er ønskelig.

Kapittel 6 – Fadderstyre

§6-1 Opprettelse av fadderstyre

- (1) På høstsemesterets ordinære generalforsamling skal rollen som Faddersjef stilles til valg. Valget gjennomføres på samme måte som leder/styremedlem og iht. §2-7 a.
- (2) Faddersjefen inngår som en del av det ordinære styret etter årsskifte.
 - a. Frem til årsskifte inngår Faddersjefen som komitémedlem i Arrangementskomitéen og skal bistå som et ordinært komitémedlem med de arbeidsoppgavene som det tilhører.

- b. Ved oppdukkende gjøremål relatert til fadderuken i løpet av semesteret, delegeres ansvar til sittende Faddersjef.
- (3) Senest innen utgangen av februar skal Faddersjef i samråd med styret opprette et fadderstyre.
- (4) Fadderstyret skal bestå av:
- a. Faddersjef
 - b. Andre medarbeider-roller, som Faddersjef mener det er behov for. Ved opptak av medarbeidere som ikke innehar frivillig verv i linjeforeningen den dagen de ønskes rekruttert til fadderstyret, gjelder §5-1.
- (5) Dersom ikke alle plassene blir fylt, vil styret bistå jobben sammen med fadderstyret.

§6-2 Faddersjefens arbeidsoppgaver er å:

- (1) Planlegge all aktivitet knyttet til- og lede gjennomføringen av fadderuken det kommende studieåret.
- (2) I samråd med linjeforeningsleder utarbeide informasjons- og velkomstskriv til nye studenter på MODAA.
- (3) I samråd med økonomiansvarlig lage et budsjett for- og søke om midler til gjennomføring av fadderuken.
- (4) Delta på obligatoriske, og frivillige, kurs og seminarer som er aktuell og nyttig for gjennomføringen av fadderuken.
- (5) Lage et erfaringskriv fra planlegging og gjennomføring av fadderuken til kommende styre og Faddersjef. Dette erfaringskrivet skal gjøres tilgjengelig i linjeforeningens felles lagringsplattform.
- (6) I utgangen av februar skal styret i samråd med arrangementskomitéen sette sammen et fadderstyre. Arrangementansvarlig i det påtroppende styret får lederansvaret for fadderstyret, og blir med det faddersjef.
 - a. Om arrangementansvarlig og arrangementskomitéen ønsker det, kan det velges en annen faddersjef fra medarbeiderne i arrangementskomitéen.
- (7) Fadderstyret skal bestå av:
 - a. Faddersjef
 - b. Andre medarbeider-roller, som arrangementansvarlig mener det er behov for.

Kapittel 7 – Samarbeidspartnere

§7-1 Samarbeidspartnere

ODA kan samarbeide med andre organisasjoner når det er hensiktsmessig.

Kapittel 8 – Veiledningsplikt

§8-1 Veiledningsplikt

- (1) Etter ledervalget på Generalforsamling 2. semester, vår, skal tidligere ledere veilede og hjelpe de nye lederne/styret. Som ledd i denne veiledningen er de sittende lederne pliktig å:
- a. Sitte i ledervervet ut februar måned sammen med ny leder, og være tilgjengelig for veiledning ved behov utover dette.
 - b. Utforme et erfaringskriv fra sin periode i styret.
 - c. Bistå påtroppende styre med svar for eventuelle spørsmål.
 - d. Holde et møte i hva lederstillingen medfører av ansvar og arbeidsoppgaver.

Kapittel 9 – Endring av vedtekter

§9-1 Endring av vedtekter

- (1) For å endre eller legge til vedtekter krever et 2/3 flertall i generalforsamlingen.
- (2) Vedtektsendringer vedtatt på generalforsamlingen trer i kraft umiddelbart etter avstemning, om ikke annet er spesifisert i endringsforslaget.
- (3) Dersom vedtektene endres, har styret som var sittende da endringsforslaget ble lagt frem, ansvar for å oppdatere foreningens informasjonskanaler med de nye endringene, så fort det lar seg gjøre.

§9-2 Generalforsamlingen kan vedta å unnvike et vedtak for en bestemt periode, eller med hensyn til en spesifikk hendelse, uten å fjerne eller endre den aktuelle vedtekten. Dette krever enstemmighet i generalforsamlingen og kan settes på dagsorden utenfor foranmeldelse etter ordstyrers premisser.

Kapittel 10 – Oppløsning

§10-1 Generalforsamlingen kan oppløse ODA dersom $\frac{3}{4}$ av de stemmeberettigede stemmer for dette.

Kapittel 11 – Oppstart

§11-1 Ved oppstart av linjeforeningen gjelder ikke vedtektene, og deres bestemmelser.

§11-2 Vedtektene og deres bestemmelser trer i kraft fra 19.9.2022.

§11-3 Reviderte vedtekter trer i kraft 15.02.2024.

